

Nos complace anunciar la nueva plataforma Online Servicio de Empleado!

Desde la plataforma de autoservicio de empleados puedes acceder 24 horas a toda su información de empleo en un lugar conveniente y seguro. <u>https://amcheck.myisolved.com</u>

Paso 1: Usted recibirá, si no ya tienes un correo advirtiéndole que una cuenta se ha creado para que usted pueda iniciar sesión en autoservicio del empleado.



Paso 2: Haga clic en el enlace proporcionado en el correo electrónico y un navegador web se abrirá donde tendría que entrar en su Código/Pin de autorización (se trata de los últimos 4 dígitos de su SSN) y haga clic en continúan.



Solved HCM Delivered by AmCheck	
New User Account Setup To activate your new account p Account Information	please enter the following information into the fields below and click the Continue button.
User Name:	Testuser@amcheck.myisolved.com
Client Code:	1000
Company Name:	AcmeCorporation
Employee Name:	Tanya Smith
🔲 Identity Confirmation	n
Authorization Code/Pin:	
	This information is located in the activation email sent to you.
	Continue

Paso 3: La siguiente pantalla le permitirá crear su contraseña personal. También le pedirá que seleccione una pregunta de seguridad y una respuesta. Cuando haya terminado haga clic en continuar.

Paso 4: Usted puede ahora iniciar sesión en iSolved con tu nombre de usuario y contraseña.

Solved	
Sign in	
Username	
Password	
Login	
Secure Cloud Logon Forgot Password?	
Amcheck PAYROLL + HR • BENEFITS	

Paso 5: Al iniciar sesión su cuenta de iSolved le llevará a la página de bienvenida del empleado.



▲- ⊙- ∓	Pay Group: Bi-Weekly Employee#: 1234 Status: Active Hire Date: 1/4/2016	Hourly: Work Lo	####.## cation: NEW YORK, NY	Division: 01 Department: 102	Overtime:	Client: PH0213 - Brittany's Network Company. Company: Brittany's Network Company Inc
Search the menu	Welcome back					
EMPLOYEE SELF SERVICE Employee Welcome Time > Employee Messages Employee Profile Picture Employee Profile Address Only Updates Company Information	MY PROFILE 2	NOTIFICATIONS 3 Documents requiring your review			MY HUMAN RESOURCE CONTACTS 4	
Open Enrollment Benefits Symmary Benefit Plan Details Documents Company Assets Awards Pay History W2/ACA/1099 Forms Employee Contacts Training	Saies Length of Service: 4 Months Anniversary: 1/4/2016	MY PAY 6 Check Number Gross Pay Net Pay Direct Deposit	5/27/2016 2000023	4/29/2016 > 1234	MY BENEFITS Medical Pre-Tax 125 Healthnet PPO,	

En esta página usted verá lo siguiente:

- 1. Barra de herramientas (área blanca en el lado izquierdo de la pantalla)
 - Resumen de opciones que tendrá disponibles para usted como un empleado dependiendo de las opciones de la empresa elige.
- 2. Mi perfil de cuenta
 - o nombre, tiempo de servicio y aniversario
- 3. Notificaciones

o Compañía de anuncios

4. Mis contactos

o contactos de la empresa

5. Mis beneficios

o programas que te encuentras inscrito en. (401 k, médica, Dental, etc.)

6. Mi pago

 ○ información más reciente de talón de pago. Fecha de pago, cheque número, nómina de sueldos sueldo bruto, sueldo neto y depósito directo cantidades. Los detalles se enmascaró a menos que usted haga clic en el
 ● botón.

MY PAY			MY PAY			
 	5/27/2016 2000023 \$30.00 \$19.03 \$0.00	4/29/2016 1234 \$240.00 \$221.64 \$0.00	 Image: Second Sec	5/27/2016 2000023	4/29/2016 1234	>
(Oculta vista detalla	ada vista		Vista Detallada	I	

De la barra de herramientas usted podrá acceder a algunos o más de las áreas a continuación dependiendo de la compañía ha establecido

1. Historia de pago

a. talón de cheque ver/imprimir



APLOYEE SELF SERVICE	Year: 2016	•			
mployee Welcome		¢ Gross Pay	Total Hor	urs	
ime >	5/27/2016	30.00	2.00		
mployee Messages	5/6/2016	240.00	16.00		
mployee Profile Picture	4/29/2016	300.00	20.00		
mployee Profile	4/1/2016	-240.00	-16.00		
ddress Only Updates	4/1/2010	-240.00	-10.00		
ompany Information	4/1/2016	Viow/Print nov	2.00	2.00 80.00	
pen Enrollment	3/18/2016	view/Filit pay	80.00		
enefits Summary	Hew/Print Pay Stu	ιb			
enefit Plan Details					
locuments	Check Type:	Regular Check	Gross Pay:	30.0	
ampany Access	Check Date:	5/27/2016	Gross Wage:	30.0	
ompany Assets	Period End:	5/22/2016	Net Pay:	19.0	
wards	Period Begin:	5/9/2016	Check Amt:	19.0	
ay History	Payroll Run #:	18	Check #:	200002	
V2/ACA/1099 Forms	Earnings & Memos*				

2. Ver la historia forma W2/1099

